

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA / ODBIERANIA I POBYTU DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU W OKRESIE PANDEMII**

1. Do Przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe. Dzieci z objawami chorobowymi (podwyższona temperatura, katar, kaszel, zaczerwienione spojówki, wysypka na skórze itp.) oraz dzieci z domów, w których znajduje się osoba w kwarantannie lub izolacji - nie będą przyjmowane.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez zdrowe oraz upoważnione do tego osoby dorosłe. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Przedszkola i może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola oraz z przedszkola do domu, dlatego zobowiązani są zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający dziecko do Przedszkola nie wchodzi do budynku tylko powierzają dziecko wyznaczonemu pracownikowi podmiotu przy wejściu do placówki.
5. Dziecko bez objawów chorobowych zostaje wprowadzone do szatni przez wyznaczonego pracownika, a rodzic / opiekun opuszcza teren placówki.
6. W szatni dziecko przebiera się, w łazience myje ręce wodą z mydłem, a następnie zostaje odprowadzone do przypisanej sali i oddane pod opiekę nauczyciela.
7. Rodzic może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej podmiotu tylko w uzasadnionym przypadku, z koniecznością przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko rodzic zdrowy).
8. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami / opiekunami dziecka. Rekomendowany jest kontakt na odległość (telefon, mail, sms).
9. Przedszkole wydaje dziecko rodzicowi / opiekunowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru, po powiadomieniu telefonicznym / użyciu dzwonka przy drzwiach placówki.
10. Rodzic / opiekun oczekuje na wyprowadzenie dziecka na schody przez pracownika Przedszkola, po czym wspólnie opuszczają teren placówki.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA KORONAWIRUSA  
U DZIECKA PRZEDSZKOLNEGO**

**Procedura zredagowana na podstawie wytycznych z GIS z dnia 2 lipca 2020r.wydana na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z poz. 59, oraz 2020r. z poz. 322, 374 i 567)**

1. Gdy dziecko zgłasza lub przejawia niepokojące objawy (kaszel, katar, gorączka, złe samopoczucie) należy poinformować o tym fakcie dyrektora placówki lub jego zastępcę.
2. Upoważniona przez dyrektora osoba, odizolowuje chore dziecko w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium).
3. Dyrektor niezwłocznie informuje odpowiednie służby sanitarno-epidemiologiczne.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
5. W przypadku, gdy w izolatorium znajduje się więcej niż jedna osoba należy zapewnić minimum 2m odległości pomiędzy chorymi.
6. Rodzic odbiera dziecko od opiekunów w wyznaczonym do tego miejscu.
7. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia dziecka należy niezwłocznie powiadomić pogotowie ratunkowe.
8. Wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi dziecko niezwłocznie sporządza listę osób mających kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie wirusem Covid – 19.
9. Należy dostosować się do zaleceń służb sanitarno-epidemiologicznych.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Procedura zredagowana na podstawie wytycznych GIS z dnia 2 lipca 2020r. wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019r. Poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)**

1. Zachęca się do noszenia maseczki podczas przejścia na salę.
2. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem.
3. Zajęcia przeprowadzane są z zachowaniem bezpiecznego dystansu, gdy ten nie może być zachowany w związku z specyfikacją pracy nauczyciel ma obowiązek założenia maseczki/przyłbicy. Zachęca się także do założenia maseczki przez dziecko.
4. Gdy dziecko przejawia niepokojące objawy, (kaszle, jest rozpalone, czuje się źle) zostanie uruchomiona procedura postępowania z uczniem z objawami koronawirusa.
5. Obiekty, pomoce dydaktyczne po zajęciach zostają zdezynfekowane.
6. Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia przekazywane dzieciom do pracy samodzielnej w domu będą przesyłane drogą elektroniczną lub w wersji papierowej (zabezpieczone koszulką, po kwarantannie).
7. Sala jest wietrzona nie rzadziej niż co jedną godzinę.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS ZAJĘĆ INDYWIDUALNYCH PROWADZONYCH  
W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**Procedura zredagowana na podstawie wytycznych GIS z dnia 2 lipca 2020r. wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Z 2019r. Poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)**

1. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczącej aktualnego stanu zdrowia dziecka. Jeśli jest to możliwe i rodzic wyrazi zgodę nauczyciel przeprowadza zajęcia z zachowaniem poniższej procedury.
2. Zaleca się przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć.
3. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem.
4. Zajęcia przeprowadzane są z zachowaniem bezpiecznego dystansu, gdy ten nie może być zachowany w związku z specyfikacją pracy nauczyciel ma obowiązek założenia maseczki/przyłbicy. Zachęca się także do założenia maseczki przez dziecko. Kontakt bezpośredni wymaga założenia sterylnych rękawiczek jednorazowych przez nauczyciela.
5. Gdy dziecko przejawia niepokojące objawy, (kaszle, jest rozpalone, czuje się źle) nauczyciel powiadamia o tym rodziców oraz dyrektora szkoły.
6. Obiekty, pomoce dydaktyczne po zajęciach zostają zdezynfekowane.
7. Pomoce dydaktyczne, ćwiczenia przekazywane dzieciom do pracy samodzielnej w domu będą przesyłane drogą elektroniczną lub w wersji papierowej (zabezpieczone koszulką, po kwarantannie).
8. Pomieszczenia są wietrzone, nie rzadziej niż co jedna godzinę.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Procedura zredagowana na podstawie wytycznych GIS z dnia 2 lipca 2020r. Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.Z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322. 374 i 567)**

1. Zachęca się do noszenia maseczki podczas przejścia na salę i w miejscach wspólnej przestrzeni.
2. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem.
3. Zajęcia przeprowadzane są z zachowaniem bezpiecznego dystansu, gdy ten nie może być zachowany nauczyciel ma obowiązek założenia maseczki, przyłbicy. Zachęca się również do założenia maseczki przez dziecko.
4. Gdy uczeń przejawia niepokojące objawy (kaszle, jest rozpalone, czuje się źle) zostaje odprowadzone do izolatorium oraz zostanie uruchomiona procedura postępowania z uczniem z objawami koronawirusa.
5. Obiekty oraz pomoce dydaktyczne po zajęciach zostają zdezynfekowane.
6. Uczniowie przebierają się w szatniach w swoich grupach klasowych (pierwsze chłopcy potem dziewczęta)
7. Uczniowie wchodzi na halę klasami wejściem, które jest najbliżej szatni.
8. Uczniowie na zajęciach ćwiczą tylko w swoich grupach klasowych.
9. Jeżeli jest to możliwe zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na zewnątrz.
10. Wyjście do łazienki wyłącznie za zgodą nauczyciela przy zachowaniu bezpiecznej odległości.
11. Szatnie i sala po zajęciach i w czasie zajęć zostanie przewietrzona nie rzadziej niż co godzinę.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Procedura zredagowana na podstawie wytycznych GIS z dnia 2 lipca 2020r. Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.Z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322. 374 i 567)**

1. Zachęca się do noszenia maseczki podczas przejścia na salę i w miejscach wspólnej przestrzeni.
2. Obowiązkowa jest dezynfekcja rąk uczestników zajęć przed ich rozpoczęciem.
3. Zajęcia przeprowadzane są z zachowaniem bezpiecznego dystansu, gdy ten nie może być zachowany nauczyciel ma obowiązek założenia maseczki, przyłbicy. Zachęca się również do założenia maseczki przez dziecko.
4. Gdy dziecko przejawia niepokojące objawy (kaszle, jest rozpalone, czuje się źle) zostaje odprowadzone do izolatorium oraz zostanie uruchomiona procedura postępowania z uczniem z objawami koronawirusa.
5. Obiekty oraz pomoce dydaktyczne po zajęciach zostają zdezynfekowane.
6. W czasie pracy indywidualnej dzieci wykorzystują tylko swoje przybory plastyczne, nie wymieniają się nimi, nie pożyczają sobie.
7. Dzieci mogą spożywać tylko swoje artykuły spożywcze i nie mogą się nimi dzielić.
8. Dzieci na świetlicy bawią się w swoich grupach klasowych.
9. Odbiór dzieci odbywa się przez drzwi od strony zerówki.
10. Sala po zajęciach i w czasie zajęć zostanie przewietrzona nie rzadziej niż co godzinę.

## WYTYCZNE DLA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS PANDEMII COVID – 19

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1. Do szkoły, tym samym do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. W bibliotece obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust, ponieważ jest ona w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej, co może wiązać się z kontaktem z innymi osobami.
3. Nie należy przyjmować osób spoza szkoły (w tym rodziców).
4. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
5. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, zakrywać usta i nos, stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
6. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko 1 osoba. Pozostałe czekają w bezpiecznej odległości 1,5 - 2 m.
7. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
8. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
9. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole.
10. Po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami języka polskiego i wychowawcami klas I – III, bibliotekarz przygotowuje potrzebne większe ilości lektur, do odebrania przez tychże nauczycieli, aby nie generować tłoku w bibliotece.
11. Książki zwrócone do biblioteki są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce i poddawane są 3-dniowej kwarantannie, po czym ponownie można je wypożyczać.
12. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
13. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
14. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki .

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA  
WYSTĘPOWANIA OBJAWÓW KORONAWIRUSA U DZIECKA**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Nie wolno posyłać dziecka do przedszkola lub szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka.
4. Nauczyciele powinni uzyskać zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. W czasie pobytu dziecka w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, takich jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę, powiadamia dyrektora, a następnie telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka i natychmiast odizolowuje go wraz z opiekunem do osobnego pomieszczenia - izolatki - pomieszczenia pielęgniarki (sala nr 17), z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły i skontaktowania się z lekarzem w celu skorzystania z teleporady.
8. W przedszkolu/ szkole nie podaje się dzieciom żadnych leków.



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA  
WYSTĘPOWANIA OBJAWÓW KORONAWIRUSA U PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
4. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Wadowicach, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niepokojących objawów chorobowych, takich jak: gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem należy odsunąć go od pracy i odizolować, a następnie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną w Wadowicach i ściśle stosować się do jej zaleceń.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

## **MONITORING CODZIENNYCH CZYNNOŚCI DEZYNFEKCYJNYCH**

1. Pomieszczenia szkolne, które były użytkowane są myte i dezynfekowane przynajmniej raz na dobę przez wyznaczonych pracowników szkoły.
2. Każde pomieszczenie szkolne jest wyposażone w kartę dezynfekcji zawierającą datę, godzinę i podpis osoby dokonującej dezynfekcji oraz rodzaj użytego środka (nazwa i skład).
3. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły dokonuje codziennych kontroli kart dezynfekcji pomieszczeń szkoły.
4. Karty dezynfekcji są archiwizowane i przechowywane do końca roku szkolnego.

## **ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **(DODATKOWA PRZERWA OBIADOWA EWENTUALNIE SPOŻYWANIE POSIŁKÓW W SALACH)**

1. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z uczniami i innymi pracownikami szkoły.
2. Śniadania są przygotowane i dostarczone pod drzwi klas oraz rozdysponowane uczniom przez nauczyciela, który ma lekcję i dyżur w danej klasie na lekcji pierwszej i drugiej.
3. Obiady są spożywane na stołówce szkolnej w kolejności ustalonej przez panią intendentkę.
4. Dopuszcza się spożywanie obiadów w czasie lekcji pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
5. W miarę możliwości w stołówce należy zachowywać jak największe odstępy.

**PROCEDURA ZESPOŁOWEGO USTALENIA GRUPY BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU  
ZARAŻONEGO DZIECKA**

1. Przy stwierdzeniu objawów zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie sztab kryzysowy w składzie:
  - wychowawca ucznia,
  - nauczyciele uczący w klasie ucznia od pierwszej lekcji do zajęć, na których stwierdzono objawy u ucznia w danym dniu,
  - dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Sztab dokonuje analizy pobytu dziecka z objawami zakażenia i ustalenia grupy kontaktu w formie listy uczniów i pracowników szkoły.
3. Ustalona grupa kontaktu w miarę możliwości powinna zostać odizolowana od reszty społeczności szkolnej.
4. Lista zostaje okazana odpowiednim służbą sanitarnym.

**ŚCIEŻKA SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI I ODPOWIEDNIMI SŁUŻBAMI:**

Wszelkie potrzebne kontakty telefoniczne i mailowe do sekretariatu zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

Terenowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna - **698 926 976**

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Wadowicach - **33 8233766**

Służby medyczne - Szpital Powiatowy w Wadowicach - **33 8721200**

### DEKLARACJA RODZICÓW

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 im. Jana Pawła II w Wieprzu.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzani/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

- o Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- o Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....

*(czytelny podpis opiekuna prawnego)*