

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZSP NR 1 IM. JANA PAWŁA II W WIEPRZU

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe realizowane są dla uczniów klas I – III Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. pracownie przedmiotowe).
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
5. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

## § 2

### Założenia organizacyjne

1. W szkole funkcjonuje jedna grupa świetlicowa (od minimalnie 8 osób do maksymalnie 25 osób).
2. Godziny pracy świetlicy:
  - 1) Świetlica dla kl. I-III czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 7<sup>00</sup> do 7.55 i od 11.45-16.00.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w *zeszycie kontaktowym*.
3. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
  - 1) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
  - 2) Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
  - 3) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
  - 4) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch nauczycieli. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których oboje rodziców pracują zawodowo (w tym we własnym gospodarstwie rolnym) oraz dzieci młodsze. Dodatkowe informacje, które mogą wpływać na zakwalifikowanie dziecka do świetlicy należy dołączyć do karty zgłoszeń.

- 5) W przypadku nieprzyjęcia ucznia do świetlicy, trafia on na listę osób oczekujących.
- 6) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.
4. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
5. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
  - 1) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
  - 2) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
  - 3) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
  - 4) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

#### **Procedura postępowania w przypadku gdy rodzic / opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej**

a) wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostaje odnotowany w dokumentacji.

c) w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

**Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.**

6. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne, celowe zniszczenie przez ucznia sprzętu będącego częścią wyposażenia świetlicy szkolnej.
8. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.
9. W przypadku, gdy uczeń nie pojawia się na świetlicy przez okres powyżej 14 dni, może on zostać wykreślony z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostają poinformowani na piśmie. W tej sytuacji jego miejsce zastępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### § 3

#### **Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
  - 1) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
  - 2) Pomoc w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
  - 3) Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
  - 4) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
  - 5) Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
  - 6) Dbłość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów.
  - 7) Dbłość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
  - 8) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, nauczycielami i wychowawcami klas w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

### § 4

#### **Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.**

1. Uczeń przebywający na świetlicy ma obowiązek:
  - 1) Stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.
  - 2) Szanować sprzęt, pomoce naukowe i gry, z których korzysta się w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
  - 3) Po zakończonych zajęciach pozostawić miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
  - 4) Pozostawić odzież wierzchnią w szatni.
  - 5) Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
2. Uczeń przebywający na świetlicy ma prawo do:
  - 1) Uzyskania pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
  - 2) Zwracania się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
  - 3) Korzystania z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
  - 4) Uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
  - 5) Życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.